INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.5360-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	IDALI CAICEDO ARCE
Cedula	1059906034
Valor del contrato:	$11.385.000
Fecha inicio	02/12/2025
Fecha finalización	31/12/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.518.000
No. Planilla	1077284779
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8823629952
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	18/11/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	NOVIEMBRE

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios profesionales en la secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP – 26005398.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**

1. . Ejecutar las actividades asignadas por la Subsecretaría de Fomento, relacionadas con la gestión y análisis de información institucional; la actualización y verificación documental; la organización de soportes y registros; el seguimiento y acompañamiento a actividades institucionales en oficina y campo; y la elaboración de reportes y consolidados finales, garantizando la trazabilidad, confiabilidad y oportunidad de los insumos necesarios para la planeación, seguimiento y control de la gestión de la Secretaría del Deporte y la Recreación del Distrito de Santiago de Cali.	1. Realicé el informe de gestión operativo en el que documenté las actividades desarrolladas, entre ellas el acompañamiento en campo a los monitores y la evaluación de los distintos procesos del programa Deporte Escolar y Universitario. Este trabajo permitió analizar y fortalecer la ejecución de las obligaciones en territorio, específicamente en las comunas 10, 16 y en los corregimientos de Cañas Gordas y Hormiguero, con el propósito de mejorar la calidad, el cumplimiento y el impacto de las intervenciones realizadas.
2. Definir lineamientos estratégicos que promuevan el Desarrollo Institucional, mediante la orientación, coordinación y acompañamiento a los procesos desarrollados en territorio, garantizando la implementación de estrategias que promuevan la participación, el fortalecimiento comunitario y el cumplimiento de los objetivos del área.	2. Realicé la planificación del informe mensual, desarrollando y ejecutando las líneas de acción requeridas por el programa de Deporte Escolar y Universitario, con el fin de garantizar el cumplimiento eficaz en pro del desarrollo de las actividades realizadas por los monitores en las Instituciones Educativas de la Zona 7, que corresponden a la Comuna 10 y 16 y los corregimientos de Cañas Gordas y Hormiguero.
3. Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.	3. Realicé la revisión del cargué de los formatos correspondientes al mes de diciembre por parte de los monitores de la zona 7, que abarcan las comunas 10 y 16 y los corregimientos de Cañas Gordas y Hormiguero, en cumplimiento de los requerimientos del programa Deporte Escolar y Universitario. Los formatos revisados se encuentran en la plataforma Drive, donde se verificó que cada uno cumpliera con los lineamientos técnicos y administrativos establecidos por la iniciativa, asegurando la correcta documentación de las actividades. Asimismo, se corroboró que estuvieran debidamente diligenciados conforme a los criterios exigidos, fortaleciendo la transparencia y la calidad del proceso de reporte institucional.
4. Verificar el cumplimiento y/ó participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.	4.Participé en la mesa de trabajo con el equipo primario del programa Deporte Escolar y Universitario, con el objetivo de atender y articular las directrices relacionadas con la gestión técnica y operativa. Esta actividad tuvo como finalidad garantizar el cumplimiento de los lineamientos y metodologías establecidas en el marco del Sistema de Gestión de Calidad.
5.Planear y diligenciar el formato de parrilla de los monitores deportivo de la Secretaria del Deporte y la Recreación.	
6. Las demás desarrolladas en el objeto contractual.	

	5. Modifiqué la base de datos en la parrilla de los monitores involucrados en las IEO, siguiendo los parámetros de tiempo y espacio fijados por el programa DEU en la zona 7. 6. Asistí a la capacitación del programa sobre el Sistema de Gestión de la Calidad (SGC), convocada por el equipo primario, con el objetivo de reforzar conocimientos y garantizar la adecuada preparación para el proceso de auditoría externa mediante la organización de evidencias y la claridad en las funciones desarrolladas en campo.
MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/19Jb8s0k_6syi_L26ulAmw3HhlcYnxftb	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	12/dic/2025